

## **MTA Könyvtára**

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet a

### **Magyar Tudományos Akadémia Könyvtára Akadémiai Levéltár**

#### **levéltári kezelő**

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő.

#### **A munkavégzés helye:**

1051 Budapest, Roosevelttér 9.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

A levéltári kezelő feladatát a munkaköri leírás szabályozza. Ennek értelmében felel többek között a raktár rendjéért; a kutatószolgálat és az ügyfélszolgálat részére az anyagok kivételéért; raktári szállítások és anyagátvételnél a tényleges fizikai munka elvégzéséért; valamint részt vesz a rendezési munkákban.

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Középiskola/gimnázium.
- Közgyűjteményi – legalább 1-3 év szakmai tapasztalat.
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások).
- Büntetlen előélet.

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Középfokú képzés, irattári és levéltári ismeretek.
- Angol nyelvből alapfokú A típusú általános nyelvvizsga, alap szintű nyelvtudás.

#### **Elvárt kompetenciák:**

- Rendszerető.
- Jó szintű kommunikációs és problémamegoldó készség.

**Előnyt jelentő kompetenciák:**

- Kiváló szintű precíz, pontos munkavégzés.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Egy hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány.
- Iskolai végzettséget igazoló dokumentumok.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2011. február 17.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt **Hay Diana osztályvezető** nyújt a 411-6143-as telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak az MTA Könyvtára címére történő megküldésével (1051 Budapest, Arany János utca 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: **40/2011**, valamint a munkakör megnevezését: levéltári kezelő.

**A pályázatok elbírálásának módja, rendje:**

A benyújtott pályázatok alapján a legesélyesebb jelöltekkel személyes beszélgetést folytatunk és ezt követően választjuk ki a munkatársat.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2011. február 25.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye és ideje:**

- MTA Könyvtára honlapja – 2011. január 20.
- MTA honlapja – 2011. január 20.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://mtak.hu> honlapon szerezhet.