

MTA Könyvtára

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet a

Magyar Tudományos Akadémia Könyvtára Gazdasági Osztály

pénzügyi és számviteli ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő.

A munkavégzés helye:

1051 Budapest, Arany János utca 1.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Hazai és EU-s pályázatok nyilvántartása, a program(ok) végrehajtásához kapcsolódó pénzügyi feladatok ellátása, nyilvántartások folyamatos frissítése, koordinációs feladatok és kapcsolattartás a projekt(ek) vezetőivel, pénzügyi beszámolók, jelentések készítése. Az EISZ nemzeti program teljes körű számviteli nyilvántartása, könyvelése SZÁMADÓ programmal, főkönyvi kivonatok és beszámolók elkészítése, a programhoz kapcsolódó szerződések és számlák készítése, a kapcsolódó adatbázisok gondozása.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Felsőfokú képzés, mérlegképes könyvelő, államháztartási szak.
- Költségvetési gyakorlat; legalább 3–5 év szakmai tapasztalat.
- EU-s projektek pénzügyeinek intézésében szerzett gyakorlat; legalább 1–3 év szakmai tapasztalat.
- Felhasználói szintű számviteli/pénzügyi szoftver ismeret.
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások).
- Büntetlen előélet.

Elvárt kompetenciák:

- Precíz, pontos munkavégzés.

Előnyt jelentő kompetenciák:

- Kommunikációs készség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Szakmai önéletrajz, és a végzettséget igazoló dokumentumok másolata, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2012. július 31.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt **Czeglédi Katalin** nyújt a 411-6493-as telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak az MTA Könyvtára címére történő megküldésével (1051 Budapest, Arany János utca 1). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: Ig. 323/2012, valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi és számviteli ügyintéző.

vagy

- Elektronikus úton Czeglédi Katalin részére a czegledi.katalin@konyvtar.mta.hu e-mail címen keresztül.

A pályázatok elbírálásának módja, rendje:

A beérkezett pályázatok közül egy 3 tagú bizottság kiválasztja a legalkalmasabb jelölteket és a személyes beszélgetést követően a könyvtár vezetősége meghozza döntését.

A pályázat elbírálásának határideje: 2012. augusztus 3.

A pályázati kiírás további közzétételének helye és ideje:

- MTA Könyvtárának honlapja – 2012. július 10.
- MTA honlapja – 2012. július 10.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A munkáltató három hónapos próbaidőt köt ki.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://konyvtar.mta.hu> honlapon szerezhet.