

## Az MTA Könyvtár és Információs Központ 2017. évi munkaterve

### I. Bevezető

Az MTA Könyvtár és Információs Központ a 2017. évi munkatervében kiemelt helyet kap az akadémiai intézeti szakkönyvtárakkal való intenzívebb együttműködés a korszerű, felhőalapú integrált könyvtári rendszerre való átállás előkészítése érdekében. Könyvtárunk kiemelt hangsúlyt helyez arra, hogy a nálunk őrzött, nyomtatott tudományos eredmények adatait – azok helyességének ellenőrzése mellett – a világhálón elérhetővé tegye.

A hagyományos könyvtári gyűjteményi, digitalizációs és levéltári feladatok mellett fontos szerepet kap a két országos közfeladat ellátása, az Elektronikus Információs szolgáltatás (EISZ) és a Magyar Tudományos Művek Tára (MTMT) működtetése és fejlesztése. Az MTMT 2017-ben már az új szabályozás szerint tevékenykedik, munkánkat a megalakuló Koordinációs Testület és Tudományos Tanács segíti. A könyvtár a következő évben szeretné felélénkíteni könyvkiadói tevékenységét – mindig valamely professzionális könyvkiadóval együttműködve – az itt található értékes művek és kéziratok tanulmánnyal, esetenként fordítással ellátott hasonmás kiadásával. Szintén új feladat az MTA és az MTA KIK bicentenáriumának előkészítésére alakuló munkacsoport megalakítása, és a munkálatok megkezdése. Jövőre várhatóan új lendületet vesz a könyvtárépület megújításának előkészítése, valamint bővül a törökbálinti raktárterület.

### II. Szakmai tevékenység

#### Minőségirányítás

2017 folyamán a Könyvtári Közös Értékelési Keretrendszer előírásai szerint önértékelést végzünk. Az értékelés alapján meghatározzuk azokat a területeket, amelyek fejlesztésre szorulnak és ezek alapján lépünk előre. A meglévő munkacsoportok mellé, ahol szükséges, újabb csoportokat hozunk létre, hogy az MTA KIK működése megfeleljen a TQM (Total Quality Management) elveknek. Célunk, hogy az országos szakkönyvtáraknak minőségirányítási rendszerünkkel példát mutathassunk.

*Felelős: Kalydy Dóra*

A meglévő folyamatleírások ellenőrzése és karbantartása

*Felelős: Kalydy Dóra és az osztályvezetők által kijelölt felelősök*

#### Szakmai továbbképzés

Továbbra is nagy hangsúlyt szeretnénk fordítani munkatársaink továbbképzésére. A külső szakemberek által tartott továbbképzéseket kiegészítjük belső képzésekkel. Könyvtárunk munkatársai, akik egy-egy szakterület felelősei, csoportos oktatás formájában fogják a kollégáknak átadni az intézményben meglévő tudást.

*Felelős: Kalydy Dóra, Vas Viktória*

### **WorldCat**

2017 folyamán a WorldCat csatlakozás után évenként háromszor lesz lehetőségünk adatfeltöltésre, frissítésre. Célunk a már elektronikus katalógusban lévő állományunk minél gyorsabb feltöltése előnyben részesítve a határon túli tudományosságot.

*Felelős: Kalydy Dóra, Bilicsi Erika, Körösi Csilla Júlia, Gyuricza Andrea*

### **Az MTA 200. évfordulójához kapcsolódó feladatok**

Az MTA Bölcsészettudományi Kutatóközpontjával közösen 2016 végén vagy 2017 elején akadémia-történeti munkacsoportot állítunk fel, amelynek munkáját terveink szerint egy tudományos tanács is felügyeli (a munkacsoport munkáját Molnár Andrea koordinálja). A munkálatok főbb irányairól 2016 októberében megbeszélést folytattunk az BTK TTI igazgatójával és munkatársaival.

*Felelős: Molnár Andrea*

### **Együttműködés az MTA kutatóintézeti könyvtáraival**

Az MTA KIK alapító okiratában leírtaknak megfelelően a könyvtár módszertani támogatást nyújt azoknak a kutatóintézeti szakkönyvtáraknak, melyek ezt kifejezetten kérik. Legalább két alkalommal tájékoztatást tartunk a könyvtárak vezetőinek a szakmai és intézményi változásokról, feladatokról. Együttműködésünk középpontjába a közös katalógus megvalósulását helyezzük.

*Felelős: Molnár Andrea, Kalydy Dóra, Körösi Csilla Júlia, Bilicsi Erika*

### **Együttműködés a haza tudományos szakkönyvtárakkal és a nemzeti könyvtárral**

A 2016-ban megkezdett, az országos könyvtári platform kialakítására irányuló együttműködést folytatjuk, az új generációs könyvtári rendszerre vonatkozó műszaki paraméterek leírására összehívott munkabizottságba tagot delegálunk. A megfelelő kormányzati, akadémiai és szakmai köröket tájékoztatjuk a váltás szükségszerűségéről.

*Felelős: Monok István, Kalydy Dóra, Holl András*

### **Nemzetközi Együttműködések**

A már meglévő nemzetközi kapcsolatainkat és együttműködéseinket fejlesztjük, bevonva a könyvtár minél több szolgáltatást és tevékenységét. Kiemelkedő partnereink és a legjelentősebb programok: Association of European Research Libraries (LIBER), Bibliothèque Nationale et Universitaire, Strasbourg (BNU), European Cooperation in Science and

Technology (COST), Elaboration of a Concept for a European Academies Internet Gateway (AGATE), CommonPlace (EINFRA-21-2017 Platform-driven e-Infrastructure Innovation), és különböző Open Access nemzetközi együttműködések.

*Felelős: Monok István, Kalydy Dóra, Holl András, Vas Viktória*

### **Kiállításrendezés**

Tervet készítünk a lehetséges kiállítási tematikákból 2017-2021 között, melyet benyújtunk az MTA Elnökéhez és az MTA Pénzügyi osztályvezetőjéhez, hogy az Akadémia kincseit bemutató kiállításokra szánt finanszírozás hosszú távon épüljön be a Könyvtár költségvetésébe.

*Felelős: Monok István, Kalydy Dóra, Molnár Andrea, Babus Antal, Kelecsényi Ágnes*

### **Könyvkiadás**

A 2016-ban elkészített *Díszalbumot* várhatóan – a Kossuth Kiadóval együttműködve – 2017 első negyedében jelentetjük meg.

A Jaffa Kiadóval közösen indított új sorozatot (*Lichniae ex Bibliotheca Academica Scientiarum Hungarica*) további kötetekkel bővítjük.

Folytatjuk a Könyvtár régebbi sorozatát, a *Magyar Tudományos Akadémia Könyvtárának Kiadványait* és részt veszünk nemzetközi együttműködésben készült kiadványok megvalósításában, a L' Europe en réseaux. Contributions à l'histoire de la culture écrit, 1650-1918 – Vernetztes Europa. Beiträge zur Kulturgeschichte des Buchwesens, 1650-1918, az Armenian Cultural Heritage in the Carpathian Basin, illetve a Hungarica Sammlung der Franckeschen Stiftungen sorozatokban.

*Felelős: Monok István, Kalydy Dóra, Szikszai Edina*

### **Gyűjtemény**

2017-ben lejár a nyomtatott folyóiratok beszerzésére vonatkozó kétéves szerződésünk. A közbeszerzés keretében történő előfizetési szerződés előtt újra elemzéseket végzünk az előfizetett adatbázisok és a nyomtatott folyóiratok közötti átfedésről.

*Felelős: Kalydy Dóra, Kőrösi Csilla Júlia*

### **REAL repozitórium – OA törekvések**

Az Open Access térhódítása és a repozitórium kihasználtsága már 2016-ban is érzékelhető volt. Fontos feladatunk továbbra is a magyar tudományos művek online elérhetőségét biztosítani, de a nyílt hozzáférés terjesztésére is egyre nagyobb hangsúlyt kell fektetni.

A 2016-os fejlesztések folytatásával növelni fogjuk a repozitórium más informatikai rendszerekkel való integrációját (Aleph, repozitóriumi közös kereső, MyCite2). Pilot

projekteket indítunk a repozitóriumban lévő tartalmak szövegbányászati feltárása érdekében. Új repozitóriumi gyűjteményeket hozunk létre képek, illetve tudományos kutatási adatok tárolására.

*Felelős: Holl András, Bilicsi Erika*

### **Retrospektív konverzió, rekatalogizálás**

A 2014-2019 közötti fejlesztési tervben meghatározottak szerint a 2017. évre ütemezett feladat a hátra lévő, zömmel szláv cédulák feldolgozása. A Kézirattárban lévő ritka, nagyon értékes térképek katalogizálást is szintén ebben az évben kell elvégezni. Az Országos Széchényi Könyvtár Térképtárának munkatársaival történt egyeztetés alapján jelentős segítséget kapunk tőlük a feldolgozás szabályozásában.

*Felelős: Kalydy Dóra, Kőrösi Csilla Júlia*

### **Digitalizálás**

A stratégiában leírtaknak megfelelően folytatjuk a digitalizálást. 2017-ben szeretnénk sort keríteni az MTA hoz kapcsolódó kiadványokon túl más tudományos társaságok kiadványaira is.

*Felelős: Holl András, Horváth Hajnalka, Nagy Erika*

### **Állományellenőrzés**

2017 folyamán előkészítjük a 2018-as teljes körű állományellenőrzést. A retrospektív konverzió következtében hiányzó vonalkódok pótlása az elsődleges feladat.

*Felelős: Kalydy Dóra, Haffner Rita, Kőrösi Csilla Júlia, Bilicsi Erika*

### **Raktározás**

A törökbálinti raktárfelújítást folytatni kell, annak érdekében, hogy a 2018-as rekonstrukció alkalmával megfelelő körülmények közé kerüljenek az Arany János utcából kikerülő dokumentumok.

Az állományvédelemre folyamatosan kell figyelnünk, az MTA Székház borospincéjében lévő levéltári anyagokat és kéziratokat átvizsgálás, szortírozás után elkülönítjük. Kijelölt helyen fertőtleníteni kell a dokumentumokat, csak ez után lehet a levéltári anyagokat a törökbálinti raktárba kiszállítani. Az év során felmérjük a fertőtlenítés költségeit és az állományvédelem különböző lehetőségeit, aminek alapján külön forrásokra pályázunk.

*Felelős: Kalydy Dóra, Hay Diana, Haffner Rita, Babus Antal*

### **Felújítás, fejlesztés**

A törökbálinti DEPO új részét (AKADIMPEX 1/3) várhatóan 2017. januárban adják át. Ezt követően a régi raktárépületben lévő levéltári anyagokat át kell költöztetni az új részbe. A Levéltári törvény előírja, hogy az iratanyagok egy helyen legyenek tárolva. A régi raktárban felszabaduló helyeken tudjuk fogadni a költöző kutatóintézetek állományát, amelyek nem férnek el az új Bölcsész- és Társadalomtudományi Kutatóházban.

Az Arany János utca 1. sz. alatti könyvtárépület felújítási tervezésére beadott pályázatunk 2016-ban nem nyert, azonban a Rekonstrukciós Bizottság munkája időközben újabb lendületet vett, így 2017-ben elkezdődnek a Székház és a Könyvtár felújításához szükséges tervezési feladatok.

*Felelős: Monok István, Kalydy Dóra, Holl András*

## **Szolgáltatások**

### *Távoli elérés biztosítása*

Egyre nagyobb igény van a kiadói adatbázisokhoz való távoli hozzáférés biztosítására. Az Akadémiai Kiadóval már sikerült a hozzáférést kiterjeszteni, a külföldi kiadókkal tovább egyeztetünk.

*Felelős: Holl András*

### *Könyvtár-használói képzés*

2017-ben célul tűztük ki a 2016-ban elkezdett képzési munka folytatását, az online használóképzések teljes körű megújítását.

*Felelős: Haffner Rita, Bilicsi Erika*

### *Akadémikus bibliográfia készítése*

A 2016-ban új alapokra helyeztük az akadémikusok bibliográfiájának építését. 2017 folyamán elkészül a 2000 óta elhunyt akadémikusok tudományos és tudományos ismeretterjesztő műveinek bibliográfiája, ezen kívül hozzákezdünk az MTA alapításától az akadémikusok bibliográfiájának elkészítéséhez a már meglévő anyagokra támaszkodva.

*Felelős: Haffner Rita, Tömöry Pál*

### *Open Journal System (OJS)*

A 2016-ban elkezdett munka folytatása a szerkesztőségekkel való hosszú távú együttműködések megkötése. A hazai OJS-t alkalmazó intézetek összefogása, a magyar user group megalapítása. Az év során el kell indítani az első folyóiratok szolgáltatását az OJS rendszerben.

*Felelős: Holl András, Payer Barbara*

## *Honlapfejlesztés*

Az év során felmérjük, mennyire felel meg a kor elvárásainak a könyvtár honlapja, mennyire használhatók és relevánsak a honlapunkon elhelyezett információk, az eredmények tükrében pedig megújítjuk, fejlesztjük az MTA KIK honlapot.

*Felelős: Holl András, Payer Barbara*

### **III. Országos hatókörű közfeladatok**

#### *Magyar Tudományos Művek Tára (MTMT)*

A Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény 2015. július 21-től hatályos módosításával MTMT adatbázis üzemeltetése az Akadémia közfeladatai közé tartozik, amelyet az MTA Könyvtár és Információs Központ alaptevékenységként lát el. A törvényben meghatározott statisztikai és adatszolgáltatási feladatok az MTMT-ben eddig kialakult (projekt extenzív fázisa) feladatok és munkafolyamatok átstrukturálását vonják maguk után. Első helyre került az adatok hitelességének, ellenőrzöttségének a megteremtése, az adatbázis integritás megtartása mellett.

Az MTMT működésére vonatkozó új szabályzatok (elnöki határozat és az MTA KIK SzMSz-ének melléklete) 2017 elejére várható elfogadását követően a megújított testületek 2017-ben állnak fel és kezdik el működésüket.

2017-ben az MTMT átáll a MyCite2 szoftverre, bevezetjük az idéző közlemények automatikus átvételét a Scopus adatbázisból, és bevezetjük a tudományos közlemények szakterületi osztályozását nemzetközi sémák alkalmazásával.

*Felelős: Holl András, Áts József*

#### *Elektronikus Információszolgáltatás (EISZ) Nemzeti program*

Az EISZ Programtanács stratégiai kitörési pontok megfogalmazására törekszik annak érdekében, hogy az évek óta nem emelkedett központi támogatáshoz plusz forrásokat találjanak.

Az EISZ Programtanács döntései és az intézményi igényfelmérések alapján a 2017. évre beszerzendő adatbázisok már ismertek az érintett intézmények körében. Igény van az adatbázisok távoli elérésére, ehhez az ún. Shibboleth rendszer alkalmazását már megkezdtük, de komolyabb, átfogóbb fejlesztésre van szükség a SZTAKI, az NIIFI és az MTA KIK együttműködésével.

Az open access fizetési modell és a jelenleg érvényben lévő előfizetési modell együttes kezelése lenne kívánatos annak érdekében, hogy az átállásból adódó párhuzamosságokat ki lehessen küszöbölni. Az előfizetett és ingyenes adatbázisok modern felfogású listája a COMPASS, melynek megújítása és aktualizálása a jövő év feladata lesz.

*Felelős: Holl András, Urbán Katalin*

#### **IV. Speciális szolgáltatás**

##### *Tudományelemzési és Tudománypolitikai Osztály (TTO)*

Az osztály a rendszeres, az MTA vezetői fórumai, ill. közgyűlése, az EMMI, NKFIH, kormány- és parlamenti beszámoló stb. számára végzett kutatásértékelési és kutatásmonitoring tevékenység eszközszerének bővítését tervezi 2017-ben. (A WoS és MTMT mellett a SCOPUS-alapú szolgáltatások bevonása a szakértői elemzések készítésébe).

Az EISZ irodával közösen az EISZ értékeléstámogató tartalmaira épülő, szakértői és költséghatékony szolgáltatási modell kidolgozásában továbbra is részt vesz a TTO (a modell kidolgozása a tervek szerint a 2017-es év első felében, bemutatása és egyeztetése az 2017-es MKE Vándorgyűlés a Bibliográfiai Szekciójának ülésén esedékes).

2017-ben a TTO részt vállal az ELTE tudománypolitikai stratégiájának szakértői támogatásában (tudományometriai elemzések, vizsgálatok, tanulmányok), az intézmények közötti együttműködés alapján.

Az MTMT új szervezeti felépítésének megfelelően a tervezett Tudományometriai Szakbizottság szakmai tájékoztatása a TTO új, fontos feladata lesz 2017-ben.

A nemzetközi együttműködésekben (FP7-es program, IMPACT-EV, COST), az OTKA-programban való aktív részvétel, és az MTA Életpálya Monitor támogatott program következő éves moduljának végrehajtása továbbra is az osztály kiemelt feladatai az elkövetkezendő évben.

*Felelős: Soós Sándor*

#### **Akadémiai levéltár**

Az Akadémiai Levéltár kiemelt feladata 2017-ben is a kutató- és ügyfélszolgálat ellátása, és ehhez kapcsolódóan az új és a régi átvett anyagok rendezése, és az ezekben az iratokban levő átfedések megszüntetése, a jegyzékek digitalizálása. A raktározás során fertőzött levéltári anyagok felmérése, állományvédelmi eljárások kialakítása. 2017-ben a lehetőségeihez mérten ellenőrzi az MTA központi szerveinek, intézményeinek az iratkezelését, és a levéltárérett iratokat begyűjti. Az MTA Titkárságáról beérkező irattári anyagokat átveszi.

*Felelős: Hay Diana*

#### **V. Belső ellenőrzés**

A 2017. évi ellenőrzési témák a következők:

- 2016. évi ellenőrzések során feltárt hiányosságok kapcsán tett intézkedési javaslatok végrehajtásának teljesülése,
- a pénztár szabályszerű működésének ellenőrzése, pénztári leltár,
- az EISZ (Elektronikus Információszolgáltatás) működésének ellenőrzése,
- a közbeszerzési eljárások ellenőrzése.

A konkrét vizsgálatok a kockázatelemzés eredményeitől függően változhatnak, a végleges tervet 2016. november 8-ig kell megküldeni az MTA Titkárság Ellenőrzési Főosztálya vezetőjének.

*Felelős: Szeitl Mihályné*

#### VI. Mutatók az 51/2014. (XII. 10.) EMMI rendelet alapján

Mutatók	2016. évi tény	2017. évi terv
Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	63	63
A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	2669 <sup>i</sup>	2800
A könyvtári honlap-látogatások száma	234237 <sup>ii</sup>	250000
A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	4	3
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	15	15
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	180	180
A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben szolgáltatott dokumentumok száma	1259	1300
A könyvtárban használható adatbázisok száma	30	35
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma, a szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	3 szolgáltatás 3822 felhasználó	3 szolgáltatás 4000 felhasználó



<b>Mutatók</b>	<b>2016. évi tény</b>	<b>2017. évi terv</b>
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	69002 <sup>iii</sup>	69000
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma	26488 (REAL gyarapodás)	20000
A kölcsönzések száma dokumentum-típusonként	könyv: 47964 folyóirat: 34827 mikrofilm, mikrofiche: 217 CD, DVD: 28	könyv: 48000 folyóirat: 35000 mikrofilm, mikrofiche: 220 CD, DVD: 30
Irodalomkutatások, témafigyelések száma	76	80
Fogyatékosággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1	1
A fogyatékosággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	3	3
A könyvtár által szervezett:		
digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma és azokon résztvevők száma	0	0
akkreditált képzések, továbbképzések száma és azokon résztvevők száma	0	0
könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	47 alkalom 633 fő	50 alkalom 700 fő
A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	4	4
Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	80 blog bejegyzés	90 blog bejegyzés

<b>Mutatók</b>	<b>2016. évi tény</b>	<b>2017. évi terv</b>
A könyvtár megjelenésének száma a médiában	10	15
A használói elégedettség-mérések száma, a válaszadó használók száma/alkalom (átlag)	1 alkalom 213 válaszadó száma	1 próbavásárlás
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	2 megállapodás 30 fő	3 megállapodás 35 fő
A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0	0
A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	3	3

## II. Gyűjteményfejlesztés

<b>Mutatók</b>	<b>2016. évi tény</b>	<b>2017. évi terv</b>
A könyvtári állomány éves gyarapodása	könyv: 7925 db folyóirat: 2066 egység digitális: fizikai hordozón: 24 elektronikusan: 833 db	könyv: 10000 db folyóirat: 2100 egység digitális: fizikai hordozón: 16 elektronikusan: 800 db
Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma	könyv: 18 db	könyv: 200 db
Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	805 db (könyv: 732 db folyóirategység: 72)	800 db
Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma és %-os aránya az ellenőrizendő állományhoz képest	0	0

### III. Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2016. évi tény	2017. évi terv
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	OPAC: 191 160 rekord (rekat!) REAL: 29 349 rekord	OPAC: 70000 rekord (rekat!) REAL: 20 000 rekord
Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	18501	15000
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0,45	0,45
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	35 nap	30 nap
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	92%	95%

#### IV. Tudományos kutatás

<b>Mutatók</b>	<b>2016. évi tény</b>	<b>2017. évi terv</b>
A könyvtár összes publikációinak száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	33 (MTMT)	40
Idegen nyelvű publikációk száma	4 (MTMT)	10
A könyvtár által kiadott kiadványok száma	5	10
A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	90	110
A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	0	0
A könyvtár által szervezett konferenciák száma és az azokon résztvevők száma	1 alkalom 200 fő	2 alkalom 300 fő
A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	90	100
Képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	25 fő	40 fő

## V. Rendezvény, kiállítás

<b>Mutatók</b>	<b>2016. évi tény</b>	<b>2017. évi terv</b>
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen és az azokon résztvevők száma	117 alkalom 3731 fő	120 alkalom 3800 fő
Tárgyévben szervezett konferenciák száma és az azokon résztvevők száma	1 alkalom 200 fő	2 alkalom 300 fő
A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma és látogatóinak száma	2 alkalom 1034 fő (A Vörösmarty-kiállítás November 3-án nyílt!)	2 alkalom 3000 fő
Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	42 alkalom 847 fő	45 alkalom 850 fő

## VI. Állományvédelem

<b>Mutatók</b>	<b>2016. évi tény</b>	<b>2017. évi terv</b>
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	2205	2200
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	2929 (digitalizálás)	2800 (digitalizálás)

<sup>i</sup> Új mérési módszert vezettünk be a 2016 folyamán tartott statisztikai szakmai napon kapott tájékoztatás alapján

<sup>ii</sup> Új mérési módszert vezettünk be a 2016 folyamán tartott statisztikai szakmai napon kapott tájékoztatás alapján

<sup>iii</sup> Új mérési módszert vezettünk be a 2016 folyamán tartott statisztikai szakmai napon kapott tájékoztatás alapján